РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от 19.06.2025 |  | №459-П |  |  |

г. Миллерово

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 17.06.2022г. № 246 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю Муниципального автономного учреждения Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» |

В связи с необходимостью корректировки показателей эффективности работы руководителя Муниципального автономного учреждения Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга», руководствуясь «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год», Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 17.06.2022г. № 246 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю Муниципального автономного учреждения Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга», следующие изменения:

1.1. Заголовок пункта 5 Приложения №1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения культуры Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» изложить в новой редакции:

*«5.* Премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения.»

1.2. Пункт 6.2 раздела 6 Приложения №1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения культуры Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» изложить в новой редакции:

*«6.2.* Решение об установлении премии оформляется распоряжением Администрации Миллеровского городского поселения.

Премирование руководителя учреждения может осуществляться по итогам работы за квартал в целях повышения их ответственности и заинтересованности в решении возложенных на учреждение задач, а также за своевременное и качественное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей.»

1.3. Пункт 10.1 раздела 10 Приложения №1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения культуры Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» изложить в новой редакции:

*«10.1.* Ответственный исполнитель направляет информацию об общей сумме экономии ФОТ, согласованную с начальником отдела бухгалтерского и финансово-экономического учета Администрации Миллеровского городского поселения, в Администрацию Миллеровского городского поселения:

• за 1-3 квартал – 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (15 апреля, 15 июля, 15 октября соответственно);

• за 4 квартал – 10 декабря.»

1.4. Подпункт в) пункта 10.2 раздела 10 Приложения №1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения культуры Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» изложить в новой редакции:

*«в)* При расчете сводного процента за квартал суммируются проценты по выполнению целевых показателей эффективности деятельности работы.»

1.5. Пункт 11.1 раздела 11 Приложения №1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения культуры Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» изложить в новой редакции:

*«11.1.* Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в следующем размере:

• за квартал – в размере, согласно приложению № 2 к Положению, и не более суммы сложившейся экономии.»

1.6. Приложение № 2 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального автономного учреждения культуры Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Начальнику отдела организационной, архивной и кадровой работы Администрации Миллеровского городского поселения довести до сведения руководителя муниципального автономного учреждения Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга» настоящее постановление, под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 апреля 2025 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению Администрации  Миллеровского городского поселения  от 19.06.2025 № 459-П | |
|  | | Приложение № 2  к Положению о порядке установления  выплат стимулирующего характера  руководителю муниципального  автономного учреждения культуры  Миллеровского городского поселения  «Центр культуры и досуга» |

Перечень критериев и показателей эффективности деятельности работы для распределения выплат стимулирующего характера руководителю Муниципального автономного учреждения культуры

Миллеровского городского поселения «Центр культуры и досуга»,

за качество выполняемых работ

(по итогам работы за квартал)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование выплаты стимулирующего характера  и ее предельный размер (% оклада) | Критерии эффективности деятельности | Ед. измерения | Периодичность |
| 1. | Директор МАУК МГП «Центр культуры и досуга» | Премиальные выплаты по итогам работы за квартал  (в размере до 100% размера должностного оклада) | Наличие постоянно действующих клубных формирований  (не менее 18)  Проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»  (1,2,4 квартал - не менее 6,  3 квартал - не менее 2)  Участие МАУК МГП «Центр культуры и досуга» в конкурсах, фестивалях, смотрах, проектах (международных, всероссийских, областных, муниципальных)  (не менее 3)  Наличие и исполнение договоров о сотрудничестве с учреждениями социальной сферы (школы, детские сады, ЦСО и т.д.).  Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (не менее 37)  Соотношение средней заработной платы работников возглавляемого учреждения и средней заработной платы в Ростовской области | 20%  15%  15 %  10%  20%  20% | Квартальная |