РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025 № 121

 г. Миллерово

О внесении изменений в постановление Администрации

Миллеровского городского поселения от 04.05.2016 № 194

«Об утверждении нормативных затрат и нормативов на

обеспечение функций Администрации Миллеровского

городского поселения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно пункта 3 общего положения постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановления Администрации Миллеровского городского поселения от 31.12.2015 № 527 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения», Администрация Миллеровского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Миллеровского городского поселения от 04.05.2016 № 194 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения» изменения:

 1.1 Пункт 2.1.1 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.2 Пункт 2.1.5 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.3 Пункт 2.2.4.1 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.4 Пункт 2.3.1.2 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.5 Пункт 2.4.1.3 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.6 Пункт 2.4.3 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.7 Пункт 2.4. приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения дополнить подпунктом 5, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.8 Пункт 2.6.3 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.9 Пункт 5.3 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.10 Пункт 6.1.1 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.11 Пункт 6.4 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения дополнить абзацами, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.12 Пункт 6.7.5 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.13 Пункт 6.8.1 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.14 Пункт 6.9 приложения «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

 3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Миллеровского городского поселения.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Миллеровского городского поселения А.А. Локтев

Приложение №1

к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

от 12.03.2025 № 121

«Приложение

к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

от 13.11.2024 № 569

1. В приложении к постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Миллеровского городского поселения, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений Миллеровского городского поселения»:
	1. Пункт 2.1. «Затраты на услуги связи» подпункт 1. изложить в новой редакции:

«2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются
по формуле:

,

где – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Должность/Категории должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более\*) руб.** |  |
| Абонентская плата за услугу «Виртуальная АТС Пакеты 5000 минут» | Высшая, главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, категории «Глава Администрации Миллеровского городского поселения», «Заместитель главы Администрации», «Начальники отделов» и «главные и ведущие специалисты Администрации», «Старший инспектор Администрации» | 23 | 500,0 | 12  |
| Абонентская плата за услугу «Виртуальная АТС» включено 30 пользователей | Высшая, главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, категории «Глава Администрации Миллеровского городского поселения», «Заместитель главы Администрации», «Начальники отделов» и «главные и ведущие специалисты Администрации», «Старший инспектор Администрации» | 23 | 100 | 12 |

\*при определении нормативных затрат учитывается уровень телефонизации зданий, используемых в своей деятельности Администрацией Миллеровского городского поселения, а также количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) по состоянию на 31 декабря отчетного года.».

* 1. Пункт 2.1. подпункт 5. изложить в новой редакции:

 «2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет- провайдеров () определяются по формуле:

,

где – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Qi и** | **Piи в месяц****(не более) руб.** |  |
| Интернет без ограничений (скорость 50 Мбит/с) (ЕТТН) | 1 | 2000,00 | 12 |
| Интернет без ограничений («скорость» до 100 Мбит/с) (ЕТТН) | 1 | 9000,00 | 12 |

».

 1.3 Пункт 2.2.4 подпункт 1. изложить в новой редакции:

«2.2.4.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

 - количество месяцев предоставления услуги.

 Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей, а также услуг по их содержанию для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Администрация Миллеровского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** |  |  **(не более в год)** |  |
| Текущий ремонт оргтехники (с учетом расходных материалов) | 86 | 76800,00 | 12 |
| Заправка картриджей к оргтехнике  | 28 | 86900,00 | 12 |

Муниципальное казенное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** |  |  **(не более в год)** |  |
| Текущий ремонт оргтехники (с учетом расходных материалов) | 22 | 58900,00 | 12 |
| Заправка картриджей к оргтехнике  | 12 | 31500,00 | 12 |

При определении затрат по содержанию имущества применяется перечень работ по регламентно-профилактическому ремонту, по нормативам трудозатрат на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или в утвержденном техническом задании на выполнение таких работ. ».

 1.4 Пункт 2.3.1 подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

 Администрация Миллеровского городского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | количество оргтехники | количество оплат в год | **+ в год**i нплP**(не более) руб.** |
| Техническое обслуживаниеоргтехники и сопровождение программного обеспечения  | 30 | 12 | 305500,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** | **количество** | **+ в год (не более) руб.**i нплP |
| Крипто ПРО Касперского | 10 | 33100,00 |
| Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПАК ViPNet для абонентского пункта | 1 | 54200,00 |
| Программный комплекс услуг "ТехноКад-Муниципалитет по тарифному пакету "Муниципалитет - Профи" | 1 | 41200,00 |
| Программный комплекс услуг "ТехноКад-Муниципадлитет по тарифному пакету "Муниципалитет - Базовый" | 1 | 21500,00 |
| СПС Консультант плюс: Консультант Бюджетные организации/Прениум смарт-комплект Проф /Спец Выпуск/Юрист смарт-комплект Оптимальный | 12 | 433900,00 |
| Лицензия на право использования программы «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения 8» |  1 | 50000,00 |
| Услуги по обслуживание программы «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения 8» Консультационная поддержка (час) | 48 | 105600,00 |
| Лицензия на право использования программы «1С: Предприятие 8 ПРОФ Клиентская лицензия на 1 рабочее место» | 1 | 7200,00 |
| Сертификат активации сервиса технического сопровождения продуктов ViPNet для абонентского пункта | 1 | 19500,00 |
| Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client ( для планшета) | 1 | 12650,00 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению справочно-правовых систем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** | **количество** | **+ в год (не более) руб.**i нплP |
| Приобретение прав использования ЭС "Госфинансы"- версия Плюс, до 10 пользователей | 12 | 80000,00 |
| Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров системы Консультант Плюс  | 12 |  433900,00 |

Муниципальное казенное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** | **количество** | **+** i нплP**в год (не более) руб.** |
| Крипто ПРО Касперского (10) | 1 | 20000,00 |
| Лицензия на право использования программы «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения 8» | 1 | 44100,00 |
| Услуги по обслуживание программы «1С: Бухгалтерия Государственного учреждения 8» Консультационная поддержка (час) | 25 | 47500,00 |
| Лицензия на право использования программы «1С: Предприятие 8 ПРОФ Клиентская лицензия на 1 рабочее место» | 1 | 7000,00 |
| Права использования "Web-система СБИС" модуль Аккаунт | 1 | 2300,00 |
| Сопровождение и обновление баз данных  | 4 | 47800,00 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению справочно-правовых систем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** | **количество** | **+ в год (не более) руб.**i нплP |
| Приобретение прав использования ЭС "Госфинансы"- версия Плюс, до 10 пользователей | 12 | 80000,00 |
| Оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров системы Консультант Плюс  | 12 | 144600,00 |

 Цена сопровождения справочно-правовых систем определяется согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяется согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения

 В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

 Допускается заключение нескольких контрактов в пределах утвержденных затрат.

 Наименование закупаемых лицензий, программного обеспечения, услуг может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых сотрудниками соответствующего учреждения.

* 1. Пункт 2.4.1 подпункт 3. изложить в новой редакции:

 «2.4.1.3 Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

 где - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **()****Предельное количество, ед.** | **()****Цена приобретения одного устройства, руб.** |
| 1 | Системный блок | 1 в год (при необходимости) | не более 64 000,00 |

* 1. Пункт 2.4. подпункт 3. изложить в новой редакции:

 «2.4.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

,

где – количество носителей информации по i-й должности;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Qi мн в год не более)** | **Pi мн за ед.****(не более) руб.** |
| USB-флеш-накопитель 32 Gb | 5 |  600,00 |
| USB-флеш-накопитель 8 Gb | 20 | 500,00 |
| USB-флеш-накопитель 4 Gb | Не более 1 ед. на 1 работника | 400,00 |
| Диск СD-R  | 2 | 60,00 |
| Жесткий диск HDD на 1 Тб | 1 | 4100,00 |
| Жесткий диск HDD на 6 Тб | 1 | 33 500,00 |

 »

1.7 Пункт 2.4. дополнить следующим подпунктом 5:

«2.4.5 Нормативные затраты на приобретение систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



где  - количество систем бесперебойного питания i-го вида;

 - цена одной системы бесперебойного питания i-го вида.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **( )****Предельное количество, ед.** | **()****Цена приобретения одного устройства, руб.** |
| 1 | ИБП | 1 | не более 6 000,00 |

При определении нормативных затрат при расчете учитывается имущество, находящееся на балансах учреждений по состоянию на 31 декабря отчетного года, с учетом постановки на баланс дополнительного оборудования и списания с баланса оборудования, пришедшего в негодность.

1.8. Пункт 2.6. подпункт 3. изложить в новой редакции:

«2.6.3 Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена одной единицы i-й запасной части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** **(не более)** **на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Мышь компьютерная беспроводная | шт. | 1 | 850,00 |
| Мышь компьютерная | шт. | 4 | 750,00 |
| Память DIMM DDR3 | шт. | 2 | 1500,00 |
| Клавиатура  | шт. | 3 | 1500,00 |
| Сетевой фильтр 3м на 5 розеток | шт. | 2 | 500,00 |
| Разветвитель USB  | шт. | 2 | 500,00 |
| Аккумулятор ИБП | шт. | 5 | 1000,00 |
| **Для использования в копировальном аппарате** **Canon i-SENSYS LBP 5050** |
| Картридж Canon 716 Black | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж Canon 716 Cean | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж Canon 716 Yelloww | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж Canon 716 Magenta | шт. | 2 | 1400,00 |
|  |  |  |  |
| **Для использования в копировальном аппарате** **HP Color LaserJet 2605** |
| Картридж НР Q6000А черный | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж НР Q6003А пурпурный | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж НР Q6002А желтый | шт. | 2 | 1400,00 |
| Картридж НР Q6001А голубой | шт. | 2 | 1400,00 |
| **Для использования в копировальном аппарате МФУ Epson L210, L 132** |
| МФУ Epson L100(желтый) | шт. | 2 | 1000,00 |
| МФУ Epson L100(красный) | шт. | 2 | 1000,00 |
| МФУ Epson L100(синий) | шт. | 2 | 1000,00 |
| МФУ Epson L100(черный) | шт. | 2 |  1200,00 |
| **Для использования в копировальном аппарате МФУ Cаnоn i-SENSYS MF461,** **MF411 dv, MF3010.** |
| Картридж EasyPrint LC-070 | шт. | 1 | 1600,00 |
| Картридж Canon 725 | шт. | 1 | 2750,00 |
| Картридж Canon 719 | шт. | 2 | 12300,00 |
| **Для использования в копировальном аппарате** Kyocera ТASKalfa 1800 |
| Тонер –картридж Kyocera ТК-4105 | шт. | 1 | 8000,00 |

 В случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов, не указанных в данном перечне, наименование закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. ».

 1.9 Пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

 где – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, исходя из стоимости одного человека-часа, установленного постановлением Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 14.

5.3.1 Администрации Миллеровского городского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование направления образовательной услуги** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Обучение (повышение квалификации) по учебной программе «Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Управление закупками»  | 5 | 8000,00 |
| Образовательные услуги по предоставлению дополнительной образовательной программы по повышению квалификации «Основы профилактики коррупции»72 час. | 3 | 2000,00 |
| Зарплата и зарплатные налоги, перспективы изменений. | 1 | 14000,00 |
| Курс повышение квалификации: «Бухгалтерский учет и налогообложение»  | 2 | 12000,00 |
| Повышение квалификации «Муципальный жилищный контроль» | 1 | 4000,00 |
| Повышение квалификации «Руководство отдела кадров государственного (муниципального) учреждения» | 1 | 16000,00 |
| Курс повышения квалификации: «Кадровое делопроизводство» | 3 | 9000,0 |
| Курс повышения квалификации: «Охрана труда» | 1 | 7500,0 |
| Повышение квалификации «Основы профилактики коррупции» | 3 | 2000,00 |
| Обучение по программе «Специалист по пожарной подготовке» | 2 | 12600,00 |

5.3.2 Муниципальное казенное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование направления образовательной услуги** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Обучение (повышение квалификации) по учебной программе «Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Управление закупками»  | 6 | 9800,00 |
| Обучение машиниста автовышки | 1 | 19200,00 |
| Обучение рабочего люльки подъемника вышки | 2 | 8100,00 |
| Обучение специалиста, ответственного за обеспечение дорожного движения | 1 | 21900,00 |

».

 1.10 Пункт 6.1. подпункт 1 изложить в новой редакции:

 «6.1.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( ) определяются по формуле:



 где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

  - количество месяцев предоставления услуги;

  - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг |  |   | - Цена одного отправления, (не более), руб. |
| Простое уведомление о вручении внутреннего РПО | 105 | 12 | 42,00 |
| Заказное уведомление о вручении внутреннего РПО | 10 | 12 | 105,00 |
| Письмо с объявленной ценностью внутреннее | 10 | 12 | 167,00 |
| Заказное письмо | 10 | 12 | 81,00 |
| Заказной бандероль | 10 | 12 | 103,20 |
| Возврат РПО (кроме посылок) | 44 | 12 | 81,80 |

6.1.1.2 Нормативные затраты на приобретение знаков почтовой оплаты и конвертов () определяются по формуле:

 где – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

  – цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п** **(не более)** **руб.** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 2268 |   70,00 |
| Конверты «А» 110\*220 | 1300 | 80,00 |
| Конверты «D» 110\*220 | 1300 | 120,00 |
| Конверты С5 | 200 | 10,00 |
| Конверты C 4 | 100 | 12,00 |
| Почтовый полиэтиленовый пакет (280\*380) | 200 | 25,00 |
| Почтовый полиэтиленовый пакет (320\*355) | 200 | 30,00 |
| Почтовый полиэтиленовый пакет(360\*500) | 200 | 35,00 |
| Марки (номинал 100 руб.) | 300 | 100,00 |
| Марки (номинал 50 руб.) | 430 | 50,00 |
| Марки (номинал 10 руб.) | 400 | 10,00 |
| Марки (номинал 5 руб.) | 400 | 5,00 |
| Марки (номинал 4 руб.) | 500 | 4,00 |
| Марки (номинал 2 руб.) | 500 | 2,00 |
| Марки (номинал 1 руб.) | 1000 | 1,00 |
| Марки (номинал 0,50 руб.) | 500 | 0,50 |

 Количество приобретаемых марок может быть увеличено, исходя из предельной стоимости единицы.

 Стоимость отправки корреспонденции определяется на основании уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, установленных регулятором.

 Количество почтовых отправлений в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задачи. При этом закупка знаков почтовой оплаты производится в пределах лимитов бюджетных обязательств.

 1.11 Пункт 6.4 Затраты на коммунальные услуги дополнить следующими абзацами:

 «При определении затрат на коммунальные услуги (газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение) расчетная потребность в конкретном виде услуг определяется на основании лимитов потребления топливно- энергетических ресурсов, утвержденных в установленном порядке.

 При отсутствии утвержденных лимитов потребления топливно- энергетических ресурсов, утвержденных в установленном порядке, потребность расчетная потребность в конкретном виде услуг определяется на основании фактических данных отчетного финансового года.

 Тарифы на коммунальные услуги регулируются следующими правовыми актами: Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»».

1.12 Пункт 6.5. подпункт 1 изложить в новой редакции:

«6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений:

Администрации Миллеровского городского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат на аренду помещения** |  **(не более в месяц) руб.** |  **(месяцев/услуг)** |  **в год****(не более) руб.** |
| Аренда нежилых помещений. Расположенных по адресу г. Миллерово ул. Ленина 12 (общ.S-457.6 кв. м) | 184783,33 | 12 | 2 217400,00 |

 Муниципальное казенное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат на аренду помещения** |  **(не более в месяц) руб.** |  **(месяцев/услуг)**  |  **в год****(не более) руб.** |
|  Аренда нежилых помещений. Расположенных по адресу г. Миллерово ул. Ленина 1 комнаты № 24, № 25, № 30 (общ.S- 72,2 кв. м) | 74066,66 | 12 |  888 800,00 |

Цена аренды 1 кв. м помещения в месяц определяется на основании оценки рыночной стоимости права пользования нежилым помещением.».

* 1. Пункт 6.7. подпункт 5 изложить в новой редакции:

 «6.7.5.Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием ЦБ РФ от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Количествообъектов \* | Сумма в год, руб.(не более) |
| 1. | Администрация Миллеровского городского поселения | 2 | 13800,00 |
| 2. | МКУ МГП «Благоустройство» | 25 | 223800,00 |

\*В случае передачи или постановки на баланс транспортных средств данное количество может быть скорректировано.».

 1.13 Пункт 6.8. подпункт 1 изложить в новой редакции:

«6.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** |  | **за ед.****(не более) руб.** |
| Машина дорожная ЧЛМЗ МД.03 с навесным оборудованием (Трактор Белорус-82.1) | 1 | 3 500 000,00 |
| Экскаватор | 1 | 14 750 000,00 |
| Комплект установки управляемого прокола с гидроредуктором | 1 | 3928700,00 |
| Автобус для перевозки пассажиров (не менее 50 человек) | 2 | 10 650 000,00 |

В случае передачи или постановки на баланс недвижимого имущества данное количество может быть скорректировано.».

1.14 Пункт 6.9 изложить в новой редакции:

«6.9.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

 ,

где – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему приказу;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Ni канц** | **Норма получения** | **Pi канц** |
| 1 | Антистеплер  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 90,00 |
| 2 | Блок для записей 9х9 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 220,00 |
| 3 | Бумага с липким краем 51х51мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 4 | Бумага А4, 500 л | упаковка | 3 | 1 раз в месяц | 500,00 |
| 5 | Бумага А3, 500 л | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 900,00 |
| 6 | Горизонтальный лоток для бумаги  | штука | 1 | 1 раз в год | 1200,00 |
| 7 | Дырокол  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 1000,00 |
| 8 | Зажимы для бумаг  | штука | 12 | 2 раз в год | 250,00 |
| 9 | Закладки самоклеящиеся | штука | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
| 10 | Карандаш ч/г  | штука | 3 | 1 раз в год | 30,00 |
| 11 | Клей канцелярский силикатный  | штука | 2 | 1 раз в год | 90,00 |
| 12 | Клей универсальный 30г «Момент Гель» | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 13 | Клей-карандаш  | штука | 2 | 1 раз в год | 110,00 |
| 14 | Клейкая лента 12мм х 33 проз. | штука | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 15 | Клейкая лента 50мм х 66 проз. | штука | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 16 | Клей ПВА  | штука | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 17 | Корректор (жидкость/штрих)  | штука | 3 | 1 раз в год | 120,00 |
| 18 | Клей универсальный «Секунда»  | штука | 2 | 1 раз в год | 140,00 |
| 19 | Картон | штука | 3 | 1 раз в год | 20,00 |
| 20 | Книга учета | штука | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 21 | Калькулятор | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 1000,00 |
| 22 | Ластик  | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 23 | Линейка пласт. 30см  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 360,00 |
| 24 | Личная карточка работника | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 25 | Нож канцелярский  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 60,00 |
| 26 | Ножницы  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 27 | Папка «Дело»  | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 28 | Папка-регистратор А4 70мм  | штука | 3 | 1 раз в год | 500,00 |
| 29 | Папка-скоросшиватель картон | штука | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 30 | Папка-файл пластиковая | штука | 3 | 1 раз в год | 450,00 |
| 31 | Подставка для канц. принадлежностей  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 600,00 |
| 32 | Подставка для бумажного блока пластиковая | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 33 | Пленка для ламинированния ф. А4 (216\*303 мм) 100 шт/ уп.  | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 1100,00 |
| 34 | Папка для документов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1200,00 |
| 35 | Папка с завязочками | штука | 3 | 1 раз в год | 25,00 |
| 36 | Папка-скоросшиватель пластиковый | штука | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 37 | Ручка-корректор | штука | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 38 | Ручка гелиевая | штука | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 39 | Ручка шар. на масляной основе | штука | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 40 | Ручка шариковая  | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 41 | Скобы для степлера №10 | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| 42 | Скобы для степлера №24 | штука | 2 | 1 раз в год | 55,00 |
| 43 | Скоросшиватель картон.  | штука | 20 | 1 раз в год | 20,00 |
| 44 | Скрепки 50мм  | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 45 | Скрепки 25мм или 28 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
| 46 | Степлер  | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| 47 | Стержень | штука | 8 | 1 раз в год | 25,00 |
| 48 | Текстовыделитель | штука | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 49 | Точилка с контейнер.  | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 50 | Тетрадь 24 л клетка  | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 51 | Тетрадь 48 л  | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 52 | Текстомаркер (набор) | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 350,00 |
| 53 | Файлы (100шт) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 54 | Штамп самонаборный (5 строчек) | штука | 1 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 55 | Штемпельная краска | штука | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 56 | Чековая лента для мобильных касс | упаковка  | 10 | 1 раз в год | 415,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

 В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, наименование закупаемой продукции определяется, исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Наименование закупаемых канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых сотрудниками учреждения.

 6.9.3. Нормативные затраты на оплату хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

где – планируемое количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей в год;

 – цена одного i-го хозяйственного товара и принадлежностей.

| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Периодичность получения** | **Цена за ед. в руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антибактериальные влажные салфетки (72 шт.) | шт. | 5 | 1 раз в год | до 250,00 |
| 2 | Аптечка автомобильная | шт. | 24 | 1 раз в год | до 1800,00 |
| 3 | Батарейка  | шт. | 2 | 1 раз в год | до 200,00 |
| 4 | Веник с совком | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | до 1100,00 |
| 5 | Веник | шт. | 1 | 1 раз в год | до 190,00 |
| 6 | Влажные салфетки для мониторов | шт. | 5 | 1 раз в год | до 200,00 |
| 7 | Валик малярный | шт. | 18 | 1 раз в год | до 250,00 |
| 8 | Ведро Б-12л. | шт. | 2 | 1 раз в год |  до 300,00 |
| 9 | Ведро пластиковое | шт. | 2 | 1 раз в год |  до 400,00 |
| 10 | Вилка (электрическая) | шт. | 4 | 1 раз в год |  до 110,00 |
| 11 | Губка для посуды | уп. | 10 | 1 раз в год | до 150,00 |
| 12 | Герметик | шт. | 2 | 1 раз в год | до 300,00 |
| 13 | Гайка | шт. | 80 | 1 раз в год | до 500,00 |
| 14 | Гофра для эл.провода | шт. | 5 | 1 раз в год |  до 50,00 |
| 15 | Дезинфицирующие средство «Белизна» 1000 мл. для мытья полов, окон, дверей | шт. | 10 | 1 раз в год | до 70,00 |
| 16 | Дезинфицирующие средство кожный антисептик гель 1000 мл | шт. | 6 | 2 раз в год | до 600,00 |
| 17 | Дезинфицирующее средство для туалета "Санокс" | шт. | 24 | 1 раз в год | до 200,00 |
| 18 | Жидкость, омывающая для стекла автомашинытекол, незамерзающая | шт. | 20 | 1 раз в год | до 150,00 |
| 19 | Стеклоомыватель- жидкость зимняя | шт. | 8 | 1 раз в год | до 450,00 |
| 20 | Жидкое мыло | шт. | 3 | 1 раз в год | до 70,00 |
| 21 | Жидкое крем-мыло для рук  | шт. | 5 | 1 раз в год | до 300,00 |
| 22 | Жидкость для промывки системы охлаждения  | шт. | 16 | 1 раз в год | до 150,00 |
| 23 | Жидкость тормозная | шт. | 2 | 1 раз в год | до 300,00 |
| 24 | Замок навесной | шт. | 15 | 1 раз в год | до 350,00 |
| 25 | Звонок | шт. | 1 | 1 раз в год | до 650,00 |
| 26 | Изолента  | шт. | 12 | 1 раз в год | до 50,00 |
| 27 | Ключ-баллонный  | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | до 3100,00 |
| 28 | Ключ ступичный  | шт. | 3 | 1 раз в год | до 700,00 |
| 29 | Круг для резки | шт. | 43 | 1 раз в год | до 100,00 |
| 30 | Круг для зачистки | шт. | 33 | 1 раз в год | до 100,00 |
| 31 | Кисть  | шт. | 34 | 1 раз в год | до 130,00 |
| 32 | Киянка резиновая черная | шт. | 1 | 1 раз в 3 год | до 240,00 |
| 33 | Корщетка-чашка д. | шт. | 8 | 1 раз в год | до 250,00 |
| 34 | Коврик входной 2930 | шт. | 2 | 1 раз в год | до 1000,00 |
| 35 | Клей обойный | шт. | 2 | 1 раз в год | до 250,00 |
| 36 | Краска | шт. | 7 | 1 раз в год | до 700,00 |
| 37 | Крепеж для водонагревателя | шт. | 2 | 1 раз в год | до 100,00 |
| 38 | Лопаты для уборки снега | шт. | 1 | 1 раз в 2 год | до 1600,00 |
| 39 | Лопата совковая | шт. | 36 | 1 раз в 3 года | до 650,00 |
| 40 | Лопата штыковая | шт. | 22 | 1 раз в 3 года | до 450,00 |
| 41 | Лейка для заправки | шт. | 5 | 1 раз в 2 года | до 120,00 |
| 42 | Лента сигнальная | шт. | 4 | 1 раз в год | до 120,00 |
| 43 | Мешки д/мус.120л 10шт  | уп. | 515 | 1 раз в год | до 160,00 |
| 44 | Мешки д/мус.30л 20шт  | уп. | 35 | 1 раз в год | до 50,00 |
| 45 | Мыло  | шт. | 2 | 1 раз в год | до 50,00 |
| 46 | Манометр масляный | шт. | 3 | 1 раз в 3 года |  до 1250,00 |
| 47 | Маяк (проблесковый желтый) | шт. | 4 | 1 раз в год |  до 1480,00 |
| 48 | Моющее средство для пола 1000 мл (Прогресс) | шт. | 5 | 1 раз в год | до 120,00 |
| 49 | Набор экстракторов (4,5,6,7) | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 900,00 |
| 50 | Набор головок торцевых | шт. | 1 | 1 раз в год | до 7200,00 |
| 51 | Наждак | шт. | 20 | 1 раз в год | до 40,00 |
| 52 | Напильник круглый | шт. | 7 | 1 раз в 3 год | до 400,00 |
| 53 | Нить лавсановая для прошивки документов | шт. | 30 | 1 раз в год | до 350,00 |
| 54 | Освежитель воздуха | шт. | 4 | 1 раз в год | до 140,00 |
| 55 | Оправка для установки поршневых колец | шт. | 6 | 1 раз в год | до 700,00 |
| 56 | Очиститель карбюратора | шт. | 2 | 1 раз в год | до 350,00 |
| 57 | Огнетушитель | шт. | 3 | 1 раз в 2 года | до 1500,00 |
| 58 | Обои бумажные | шт. | 5 | 1 раз в год | до 500,00 |
| 59 | Полироль для мебели (антипыль) | шт. | 6 | 1 раз в год | до 400,00 |
| 60 | Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием | шт. | 814 | 1 раза в год | до 90,00 |
| 61 | Полотно нетканое | шт. | 15 | 1 раз в год | до 90,00 |
| 62 | Пластырь для ремонта камер и герметизации | шт. | 4 | 1 раз в год | до 100,00 |
| 63 | Провод монтажный | шт. | 4 | 1 раз в год | до 130,00 |
| 64 | Перчатки резиновые | шт. | 35 | 1 раза в год | до 80,00 |
| 65 | Пресс-масленка угловая | шт. | 1 | 1 раз в год |  до 25,00 |
| 66 | Правило с заглушками | шт. | 2 | 1 раз в год | до 220,00 |
| 67 | Рулетка  | шт. | 8 | 1 раз в 3 года | до 1300,00 |
| 68 | Ранец противопожарный | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 6000,00 |
| 69 | Рукавицы рабочие | шт. | 2 | 1 раз в год | до 70,00 |
| 70 | Салфетка из микрофибры 10 шт | уп. | 3 | 1 раз в год | до 500,00 |
| 71 | Салфетка в тубусе | шт. | 2 | 1 раза в год | до 400,00 |
| 72 | Салфетки резиновые для автомобиля | шт. | 2 | 1 раз в год | до 300,00 |
| 73 | Средство, моющее для стекол 1000 мл | шт. | 10 | 1 раз в год | до 300,00 |
| 74 | Сменная насадка для швабры | шт. | 2 | 1 раз в год | до 200,00 |
| 75 | Савок пластиковый | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | до 300,00 |
| 76 | Сверло | шт. | 26 | 1 раз в 2 года | до 110,00 |
| 77 | Строп канатный петлевой | шт. | 3 | 1 раз в 2 года | до 1600,00 |
| 78 | Сифон для мойки | шт. | 2 | 1 раз в год | до 350,00 |
| 79 | Тяпка с деревянным черенком | шт. | 22 | 1 раз в 2 года | до 300,00 |
| 80 | Тряпка для мытья пола | шт. | 10 | 1 раз в год | до 140,00 |
| 81 | Топор | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 650,00 |
| 82 | Трос буксира | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | до 650,00 |
| 83 | Хлорные таблетки ДП-2Т (блок) | шт. | 6 | 1 раз в год  |  до 140,00 |
| 84 | Халат для технички  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 2500,00 |
| 85 | Чистящее средство «Пемолюкс»» | шт. | 12 | 1 раз в год | до 130,00 |
| 86 | Черенок для лопаты | шт. | 14 | 1 раз в 2 года | До 120,00 |
| 87 | Щиток защитный | шт. | 4 | 1 раз в 3 года |  до 180,00 |
| 88 | Щетка по металлу | шт. | 9 | 1 раз в 2 года | до 200,00 |
| 89 | Шприц рычажно- плунжерный | шт. | 3 | 1 раз в год |  до 900,00 |
| 90 | Шприц под тубы | шт. | 2 | 1 раз в год | до 1400,00 |
| 91 | Швабра с насадкой | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | до 1400,00 |
| 92 | Шпатель | шт. | 2 | 1 раз в год | до 150,00 |
| 93 | Электроды | шт. | 31 | 1 раз в год | до 1100,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 94 | Костюм муж. с брюками  | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 2400,00 |
| 95 | Костюм зимний | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 6400,00 |
| 96 | Плащ прорезиненный черный | шт. | 21 | 1 раз в 3 года | до 3400,00 |
| 97 | Жилет светоотражающий | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 450,00 |
| 98 | Шапка черная трикотажная | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 400,00 |
| 99 | Ботинки кожаные утепленные | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 3100,00 |
| 100 | Полуботинки мужские кожаные | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 2550,00 |
| 101 | Сапоги ПВХ  | шт. | 58 | 1 раз в 3 года | до 1600,00 |
| 102 | Перчатки утепленные | шт. | 115 | 1 раз в 2 года | до 400,00 |
| 103 | Перчатки латексные | шт. | 800 | 1 раз в год | до 60,00 |

 Цена за единицу хозяйственного товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

 В случае необходимости закупки хозяйственных товаров, не указанных в данном перечне, наименование закупаемой продукции определяется, исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Наименование закупаемых хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых сотрудниками учреждения.

6.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 Цена за единицу каждого вида топлива устанавливается исходя из рыночных цен на дату формирования закупки.

Среднемесячный годовой пробег автомобиля в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

В случае увеличения количества транспортных средств на балансе учреждения данное количество может быть скорректировано.

6.9.4.1 Администрации Миллеровского городского поселения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Лимит пробега на месяц (км) | Норма расхода (л/100км) | Цена 1 литра (руб.) |  планируемое количество месяцев |  Нормативные затраты на приобретение ГСМ в год (руб. ) |
| Renault Arkana  | 2800 | 11,57 | 68,55 (АИ-95) | 12 | 274 200,00 |
| Рено Дастер | 2705 | 13,11 |  63,00 (АИ-92)  | 12 | 252 000,00 |

6.9.4.2 Муниципальное казенное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество автомашин |  планируемое количество месяцев |  Нормативные затраты на приобретение (руб.) |
|  Автомашин - 25 | 12 | 16 023 200,00 |
| Бензопил-7 | 6 | 68 000,00 |

 6.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом нормативов обеспечения функций главных распорядителей средств бюджета, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта (**З**зп) определяются по формуле:

**Ззп =** Q iсп **\*** Р iсп

где, Q iсп — планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств;

 Р iсп – цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств.

6.9.5.1. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств:

 Администрация Миллеровского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **планируемое к приобретению количество i-ого запасных частей для транспортных средств;****Q iсп** | **цена единицы i-ого количество запасных частей для транспортных средств. Р iсп** |
| Автошины (комплект-4 колеса) | 2 | не более 40000,00 |
| АКБ (аккумулятор) | 2 | не более 20000,00 |

 Транспортные средства, по мере необходимости, обеспечиваются запасными частями, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели. Количество, цена и наименование запасных частей для транспортных средств в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

 Срок эксплуатации автомобильных шин определяются заводом - изготовителем автомобильных шин в соответствии с письмом Минтранса России от 24.08.2012 N 03-01/10-2830ш нормы эксплуатационного пробега автомобильных шин.

 6.9.5.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Администрации Миллеровского городского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  Нормативные затраты на ремонт транспортных средств в год (руб.) |
| Renault Arkana  | не более 151800,00 |
| Рено Дастер | не более 63800,00 |

Муниципальное казенное учреждение Миллеровского городского поселения «Благоустройство»:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автомашин |  Нормативные затраты на ремонт транспортных средств в год (руб.) |
|  Автомашин - 25 | не более 440150,00 |

6.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил постановления Администрации Миллеровского поселения от 31.12.2015 № 527

6.9.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (З инмз), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.».

