Приложение к постановлению Администрации

Миллеровского городского поселения

от 26.10.2017 года № 475

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Миллеровского городского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения) (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Миллеровского городского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Миллеровского городского поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения (далее – главный распорядитель, главный администратор источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи.**

1. Сводная роспись составляется Администрацией Миллеровского городского поселения (далее – Администрация) в соответствии с решением о бюджете Миллеровского городского поселения по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Миллеровского городского поселения по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Миллеровского городского поселения, утверждаются по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о бюджете Миллеровского городского поселения.

2.2. Финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о бюджете Миллеровского городского поселения направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе Администрации Миллеровского городского поселения на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения до главного распорядителя и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета – Администрации Миллеровского городского поселения следующими документами:

сводная бюджетная заявка по расходам по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

план по источникам по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

показатели сводной бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения и в ходе исполнения бюджета Миллеровского городского поселения, в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Миллеровского городского поселения от 07.06.2016 № 216 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Миллеровского городского поселении», в следующем порядке.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и дополнительный функциональный код согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников.

3.1.2. Финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, изменение плана по источникам Главе Администрации Миллеровского городского поселения на утверждение:

на основании решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения - в течение 3 рабочих дней, со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Миллеровского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения;

и в ходе исполнения бюджета Миллеровского городского поселения – в течение 3 рабочих дней, со дня представления заявок на изменение расходов, изменения плана по источникам.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансово-экономическим отделом Администрации Миллеровского городского поселения до главного распорядителя и главного администратора источников финансирования дефицита - Администрации Миллеровского городского поселения следующими документами:

сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

изменение плана по источникам по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

показатели (изменения) сводной бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета Миллеровского городского поселения на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, финансово-экономический отдел Администрации Миллеровского городского поселения формирует в ЕАС УОФ планирование изменений прогноза по доходам (изменение плана по источникам) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов.

3.1.4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Ростовской области, Миллеровского района, Миллеровского городского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации Миллеровского городского поселения.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетной росписи главному распорядителю (главному администратору источников)**

4. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Администрацией Миллеровского городского поселения), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись Администрации Миллеровского городского поселения включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств утверждаются по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения главного администратора источников, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Миллеровского городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Миллеровского городского поселения.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств получателю средств бюджета Миллеровского городского поселения осуществляется Администрацией Миллеровского городского поселения в пределах доведённых ей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетной росписи осуществляется Администрацией Миллеровского городского поселения посредством внесения изменений в показатели, на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения и в ходе исполнения бюджета Миллеровского городского поселения на основании изменений сводной росписи.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Миллеровского городского поселения и в ходе исполнения бюджета Миллеровского городского поселения на основании изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется Администрацией Миллеровского городского поселения в течение 5 рабочих дней, со дня получения изменений сводной росписи, посредством формирования, утверждения и доведения получателю изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Администрация Миллеровского городского поселения доводит получателю средств бюджета Миллеровского городского поселения показатели (изменения) бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

7. Формирование и доведение до администраторов доходов бюджета Миллеровского района уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма по ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется Администраций Миллеровского городского поселения в следующем порядке.

7.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением о бюджете Миллеровского городского поселения, нормативными правовыми актами Администрации Миллеровского городского поселения, формируются и доводятся Уведомления в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно решения о бюджете Миллеровского городского поселения, нормативных правовых актов Администрации Миллеровского городского поселения.

7.2. При подтверждении сумм неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году Уведомления формируются и доводятся в соответствии с порядком возврата в бюджет Миллеровского городского поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленном Администрации Миллеровского городского поселения.