Утверждаю:

Глава Администрации

Миллеровского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Любченко

«25» октября 2019 г

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды» за отчетный период 9 мес. 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Миллеровского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подпрограмма 1 «Охрана окружающей среды в Миллеровском городском поселении» | МАУ МГП «Благоустройство», И.о. директора Тихонов В.В. | Х | X | X | - | - | - | - |
| 1.1 | Основное  мероприя­тие 1.1.  Развитие материальной базы Миллеровского городского поселения в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами | МАУ МГП «Благоустройство», И.о. директора Тихонов В.В. | Достижение уменьшения количества случаев сжигания сухой растительности, уменьшение количества несанкционированных свалок и объектов размещения отходов. | Весь период | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Контрольное событие программы1.1  Развитие материальной базы Миллеровского городского поселения в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами | МАУ МГП «Благоустройство», И.о. директора Тихонов В.В. | Уменьшение количества несанкционированных свалок и объектов размещения твердых бытовых отходов. | Весь период | - | - | - | - | - |
| 2. | Подпрограмма 2 «Развитие и использование минерально-сырьевой базы в Миллеровском городском поселении» | МАУ МГП «Благоустройство», И.о. директора Тихонов В.В. | Х | X | X | - | - | - | - |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1. Поиски, оценка, разведка и переоценка запасов подземных вод на территории Миллеровского городского поселения | - | Создание условий, способствующих развитию инфраструктуры для организации водоснабжения населения | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Подпрограмма 3 «Развитие лесного хозяйства в Миллеровском городском поселении» | МАУ МГП «Благоустройство», И.о. директора Тихонов В.В. | Х | Х | Х | 518,5 | 518,5 | 471,8 | 46,7 |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1. Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений | МАУ МГП «Благоустройство», И.о. директора Тихонов В.В. | Сокращение доли площади лесов, выбывших из состава покрытых лесной растительностью земель лесного хозяйства Миллеровского городского поселения в связи с воздействием пожаров, вредных организмов, рубок и других факторов на 12 % (достижения уровня 0,23 % от общей площади покрытых лесной растительностью земель лесного хозяйства Миллеровского городского поселения).  Обеспечение на землях лесного хозяйства Миллеровского городского поселения надзора (лесной охраны), своевременное выявление и предотвращение незаконных рубок лесных насаждений и незаконных въездов. | Весь период | - | 518,5 | 518,5 | 471,8 | 46,7  Годовые плановые назначения неосвоены в полном объеме, так как финансовый год не окончен. |
| 3.2 | Контрольное событие программы 3.1  Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений | МАУ МГП «Благоустройство», И.о. директора Тихонов В.В. | Проведение патрулирований кварталов по утвержденным маршрутам, площадью 408 га. Выполнение работ по опашке и обкосу лесного хозяйства.  Создание систем оповещения на противопожарную тему. | Весь период | - | - | - | - | - |
|  | Итого по муниципальной программе | МАУ МГП «Благоустройство», И.о. директора Тихонов В.В. | Х | Х | - | 518,5 | 518,5 | 471,8 | 46,7 |

[<1>](file:///\\\\AISBP\\Users\\АИСБП\\Desktop\\Мои%20документы\\Маша\\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx" \l "Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](file:///\\AISBP\Users\АИСБП\Desktop\Мои%20документы\Маша\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\Муниципальные%20программы%20с%2001.01.2019%20г\№%20476%20от%2011.10.2018%20О%20Порядке%20РАЗРАБОТКЕ%20ПРОГРАММ.docx#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Согласовано:

Руководитель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чередниченко А.А.

Заместитель руководителя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усминская И.Н.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кугут В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манухова Е.С.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова В.А.

Отдел бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова Е.А.